

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	dd/mm/aaaa 12/marzo/2025	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		7:00 am	9:30 am
Lugar de la Reunión	Colegio Julio Florez - Soba	Tipo Reunión	Virtual ☐ Presencial ☒
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Generar una mesa de trabajo interinstitucional en el entorno educativo del Colegio Julio Florez.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
* Resumen de la primera mesa de trabajo * Ofertas interinstitucionales * Caracterización de problemáticas escolares			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se realizó un resumen de la primera mesa de trabajo en donde se realizó solicitud de apoyo institucional por diversas problemáticas, entre las expuestas por el comité de padres de familia se encuentran: Habitantes de calle en la rivera del río arzobispo, residuos mal desechados, falta de señalización vial que pone en riesgo la vida de los estudiantes, no acompañamiento policial a los ingresos y salidas del colegio, y hurtos al rededor de la zona. Se ofertan los SPA-cos de autocuidado por parte de la estrategia juvenes			
CONCLUSIONES			
- Se planea una nueva reunión en el mes de abril, fecha y horario a confirmar - la Orientadora acepta los espacios de autocuidado para el mes de abril, se espera mensaje de confirmación con fecha y horario para la realización.			

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

--

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

Nº	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
1	Alexei Zamora Benitez	ALS-seguridad	3003125863	AZB
2	Laura Vanessa Rodriguez	SDSCS-prev.	Laura.rodriguez, cantana.ehl.com	Laura Rodriguez
3	Carol Jimenez Castorena	SDSCJ	carol.jimenez@scj.gov	Carol Jimenez
4	Mari Alejandra Ariza G.	SED- OCE	maari@educacion	Mari Alejandra Ariza
5	Edgardo Trujillo	VAESP	Edgardo.trujillo@vaesp.gov.co	Edgardo Trujillo
6	Eduardo Ramirez	Col. ITD Julio	eduardo.ramirez@itd.gov.co	Eduardo Ramirez
7	Andrea Duque A.	"	andrea.duque@itd.gov.co	Andrea Duque

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.